**Evrak Tesliminden Sonra E-Posta Gönderimi**

**Alıcı:** [staj.yazilim.au@gmail.com](mailto:staj.yazilim.au@gmail.com)

**Konu:** 2025\_ÖğrenciNumarası\_AdSoyad

**İçerik:**

Sayın İlgili,

Aşağıda bilgileri yer alan staj başvurumu değerlendirilmek üzere, gerekli bilgileri eksiksiz olarak bilginize sunarım. Staj evraklarını 3 nüsha halinde hazırlayıp Bölüm Sekreterliğine teslim ettim. Staj evraklarının taranmış bir kopyasını PDF formatında bu e-postaya ekliyorum.

Kişisel Bilgiler:

Ad Soyad: [Ad Soyad]

Öğrenci Numarası: [Öğrenci Numarası]

Bölüm: [Bölüm Adı]

Telefon: [Telefon]

E-mail: [E-posta]

Staj Bilgileri:

Staj Yeri: [Staj Yeri Kurumu]

Staj Başlangıç: [Başlangıç Tarihi]

Staj Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi]

Akademik Yıl: 2024-2025

Taranmış Ekli Belge: 2025\_[ÖğrenciNumarası]\_[AdSoyad].pdf

Taranmış Belge İçeriği:

-Staj Bilgi Formu

-Staj Taahhüt Belgesi

-Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Aktivasyon Belgesi (Provizyon)

-İşyeri tarafından verilen Kabul Belgesi

-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Arkalı-Önlü)

-Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi

Staj başvurumu değerlendirmenizi arz eder, iyi çalışmalar dilerim.

Saygılarımla,

[Ad Soyad]

Ekler:

2025\_ÖğrenciNumarası\_AdSoyad.pdf